

> Buscamos

Técnico/a de Administración y Finanzas

En **DITEC COMUNICACIONES**, especialistas en servicios audiovisuales con más de 25 años de experiencia y oficinas en Barcelona, Badalona y Madrid buscamos un/a Técnico/a de Administración y Finanzas para incorporarse en el **Departamento de Finanzas**.

TAREAS PRINCIPALES

- Análisis, control y contabilización de gastos financieros.
- Gestión de cobros.
- Control y seguimiento de acuses de recibo de ficheros de bancos.
- Control de reclamaciones de bancos.
- Administración de tesorería.
- Gestión de pagos.

FORMACIÓN

- Grado universitario en Economía y/o Grado Superior en Administración y Finanzas o similares.

EXPERIENCIA Y HABILIDADES

Mínimo cinco años de experiencia previa en posiciones similares en Departamentos de administración, contabilidad y finanzas.

- Conocimientos de contabilidad, tesorería, fiscalidad....
- Dominio del paquete Office y experiencia en la gestión de algún software de tesorería.
- Nivel alto de catalán, castellano e inglés.
- Capacidad analítica y resolución de retos profesionales. Orientado a resultados.
- Trabajo en equipo

OFRECEMOS

- Contrato Indefinido
- Salario acorde a la experiencia laboral a portada
- Horario flexible de lunes a jueves (de 8h a 17h o de 8:30h a 17:30h) y viernes intensivo (de 8h a 14h o de 8:30h a 14:30h)
- Centro de trabajo: Barcelona